

## DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI PATROCINIO

Al Comune di Bellusco

Il / La sottoscritt

nat a

il

residente in

Prov.

via

nella sua qualità di rappresentante legale dell'associazione

con sede in

via

Tel.

e-mail

Iscritta / non iscritta all'Albo comunale delle associazioni

### FA DOMANDA

Per ottenere la concessione di:

- Patrocinio **non oneroso** del Comune di Bellusco
- Patrocinio **oneroso** del Comune di Bellusco che consiste:
  - nell'uso di strutture e attrezzature comunali nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, anche in forma di agevolazioni e/o esenzioni,  
nello specifico \_\_\_\_\_
  - nell'occupazione di spazi pubblici nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, anche in forma di agevolazioni e/o esenzioni,  
nello specifico \_\_\_\_\_
  - nell'esposizione pubblicitaria in forma di agevolazioni e/o esenzioni,  
nello specifico \_\_\_\_\_

per l'effettuazione della/le seguente/i iniziativa/e:

presso \_\_\_\_\_

con durata della manifestazione / evento (specificare giorni e orari)

---

---

Dichiaro inoltre che partecipano all'iniziativa i seguenti enti / associazioni:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

E in qualità di enti patrocinanti

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, in caso di concessione del Patrocinio per l'iniziativa proposta, si impegna ad apporre su tutto il materiale pubblicitario (manifesti, locandine, pubblicazioni, opuscoli, brochure, ecc.) lo Stemma del Comune di Bellusco e la dicitura "Con il Patrocinio del Comune di Bellusco" e ad informare tempestivamente l'Amministrazione Comunale in merito ad ogni variazione di programma (Art. 13, 14 e 15 del "Regolamento Comunale per l'erogazione di contributi ad associazioni ed enti, per la concessione di patrocini e per la disciplina dell'albo delle associazioni").

Autorizza inoltre il Comune ad inserire l'iniziativa nelle comunicazioni istituzionali.

Il sottoscritto è a conoscenza inoltre che:

- la richiesta del Patrocinio deve essere presentata almeno 30 giorni prima dell'evento / iniziativa al Protocollo del Comune di Bellusco tramite PEC o consegnata a mano;
- la concessione o il diniego del patrocino verranno comunicate per iscritto dall'Amministrazione Comunale entro 20 giorni dalla data di presentazione della domanda;
- in caso di accoglimento della richiesta verrà allegato alla comunicazione il file contenente il logo del Comune, con la dicitura "con il patrocino del Comune di Bellusco", da utilizzare su tutto il materiale informativo. Bozza del materiale informativo va inviata per l'approvazione definitiva, che avviene entro 5 giorni lavorativi da parte dell'ufficio competente.

Bellusco, \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante

Si allegano:

- copia dello Statuto e dell'atto costitutivo (per soggetti non iscritti all'Albo)
- descrizione dell'iniziativa

## **Informativa sul trattamento dei dati**

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Bellusco, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che:

- i suoi dati personali, verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti amministrativi, l'erogazione di servizi o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune.
- il conferimento dei suoi dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per avviare il procedimento o l'erogazione del servizio;
- i suoi dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore o a società esterne che per conto dell'ente svolgono un servizio;
- L'elenco dettagliato delle aziende che per conto del comune tratteranno i dati è disponibile presso l'ufficio della Segreteria o sul sito internet nell'area Privacy.
- La informiamo infine che Lei potrà avvalersi dei diritti previsti dal Regolamento sul trattamento dei dati specificati nell'informativa completa.

L'informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del comune all'indirizzo:

**[www.comune.bellusco.mb.it](http://www.comune.bellusco.mb.it)**