



DISCIPLINARE DI PROCEDURA NEGOZIATA, CON CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI CAMPI DI CALCIO DI VIA ADAMELLO 4 / VIA DOLOMITI 8 SITI IN BELLUSCO PER IL PERIODO DAL 01.07.2019 – 30.06.2029 TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA REGIONE LOMBARDIA PIATTAFORMA SINTEL – CIG 7884805AEA

PREMESSE

Questa Amministrazione Comunale, con la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 18/12/2018, ha stabilito che intende realizzare una gestione di servizi partecipata con la collaborazione di associazioni senza scopo di lucro operanti sul territorio e che sono anche utilizzatori dei servizi, ai sensi dello Statuto Comunale e ai sensi dell'art. 90, comma 25 della legge 289/2002 e dell'art. 2 comma 1 della L.R. n. 27/2006, pertanto si intende affidare detta gestione a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, come stabilito.

Con lo stesso atto ha stabilito di procedere alla scelta del gestore dei campi di calcio di Via Adamello e via Dolomiti mediante espletamento di un avviso pubblico di manifestazione di interesse, preliminare alla successiva procedura negoziata con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D.Lgs 50/2016 – D.Lgs. 56/2016, considerando gli elementi di qualità ed affidabilità del candidato, oltre al prezzo offerto.

Dato atto che in data 21/12//2018 è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente /Bandi e avvisi, nonché all'Albo pretorio dell'Ente, un "Avviso esplorativo per manifestazione di interesse da parte di operatori economici finalizzata all'affidamento della gestione dei campi di calcio di Via Adamello 4 / via Dolomiti 8, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016". Visto il risultato di tale avviso, scaduto il 21.01.2019

Il presente Disciplinare di gara contiene le norme integrative e le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Bellusco, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, e dei documenti da presentare a corredo dell'offerta stessa, nonché tutte le informazioni di carattere generale regolanti la procedura.

La Stazione Appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato Sintel, ai sensi della L.R. n. 33/2007 al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it

Gli atti di gara (costituiti dal presente Disciplinare, dal Capitolato e dai relativi allegati), nonché tutta la documentazione del caso, sono scaricabili dal sito della piattaforma di Sintel all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

In particolare, le condizioni di utilizzo del sistema sono indicate nel documento "Modalità utilizzo della piattaforma Sintel" e nei manuali relativi, scaricabili dal suddetto sito Internet nella Sezione Help&Faq>Manuali.

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziario, di capacità tecnico-organizzativa e dell'offerta tecnica ed economica della società concorrente, secondo le modalità riportate nella piattaforma Sintel.

Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto, l'operatore economico concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura medesima, inserire tutta la documentazione richiesta, firmata digitalmente, ove richiesto.

STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Bellusco, sede legale: Piazza Kennedy n. 1, 20882 - Bellusco (MB)

tel. 039/ 039/620831 (centralino), fax 039/6020148;

comune.bellusco@pec.regione.lombardia.it - www.comune.bellusco.mb.it

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi per la gestione di impianti sportivi privi di caratteristiche di rilevanza economica – codice CIG 7884805AEA.

La gestione dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme come descritte nell'All. 1 - "Capitolato per l'affidamento della gestione dei campi di calcio di Via Adamello 4 / via Dolomiti 8 per il periodo dal 01.07.2019 al 30.06.2029.

Il servizio oggetto del presente appalto è affidato tramite procedura negoziata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs.n. 50/2016 ss.mm.ii..

I servizi oggetto del contratto sono la gestione delle strutture e degli impianti dei campi di calcio di Via Adamello 4 / via Dolomiti 8 e l'organizzazione dell'attività sportiva e amatoriale del gioco del calcio e di eventuali altre attività sportive polivalenti, compatibili con l'impianto e le strutture, oltre che la gestione dei servizi connessi, accessori e complementari (quale la pubblicità) e la manutenzione, anche a fini migliorativi, degli impianti sportivi e dei fabbricati.

Il servizio non potrà essere interrotto o sospeso per alcuna causa senza il preventivo benestare del Comune, salvo cause di forza maggiore.

L'Affidatario dovrà provvedere alla gestione dell'attività sportiva e dell'impianto sportivo con propri mezzi, propria organizzazione, proprio personale in modo da garantire per tutta la durata della gestione la perfetta efficienza degli impianti e delle attrezzature.

I servizi richiesti verranno assegnati in base alla migliore rispondenza delle proposte ricevute, rispetto ai criteri di valutazione cui si rimanda al successivo art.20.

2. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 10 anni con decorrenza dal 01.07.2019 e termine il 30.06.2029. Alla fine di tale periodo l'appalto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora. Non è previsto rinnovo.

Se allo scadere del termine naturale previsto per il contratto, la committente non avrà ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, si riserva la facoltà di richiedere all'affidatario una proroga temporanea del contratto della durata massima di 6 (sei) mesi, finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure di affidamento della nuova gara.

L'appaltatore sarà tenuto ad assicurare la prosecuzione dei servizi alle medesime condizioni contrattuali ed economiche disciplinate dal presente capitolato vigenti alla data di scadenza.

L'importo complessivo stimato per lo svolgimento di tali servizi successivi è computato per la determinazione del valore globale dell'appalto.

3. DESCRIZIONE DELLE STRUTTURE

Il complesso sportivo consta di:

- n. 1 Campo di calcio A11 in erba omologato, completo di attrezzature (panchine, porte, reti, bandierine);
- n. 1 Campo di calcio A11 in erba sintetica, completo di attrezzature (panchine, porte, reti, bandierine);
- n. 1 Campo di calcio A5 in erba;

Tutti i campi sono dotati di impianto di irrigazione

- Area contigua ai campi predetti;

- n. 1 Palazzina con:

- n. 2 Spogliatoi provvisti di docce e servizi igienici;
- n. 1 Spogliatoio arbitri con relativi servizi;
- n. 1 Locale adibito ad infermeria;
- n. 2 Tribune spettatori
- n. 1 Locale Centrale Termica;
- n. 1 Locale magazzino;
- n. 1 tettoia adiacente al blocco spogliatoi

- Parcheggi riservati al pubblico ed agli utenti del Centro

All'atto dell'affidamento della gestione sarà redatto un verbale di consegna che verrà sottoscritto dalle parti.

La mancata suddivisione in lotti è giustificata dalla natura e la consistenza dei servizi oggetto di gara rispetto ai quali è utile trovare un soggetto unico di coordinamento, per evitare la moltiplicazione degli interlocutori dell'Amministrazione comunale stessa ai fini di un'ottimale gestione del servizio.

4. VISITA AI LUOGHI

Dovrà essere effettuata da parte dei concorrenti la presa visione dei luoghi; a seguito della stessa verrà rilasciata l'attestazione da allegare nella documentazione amministrativa. La visita ai luoghi potrà essere fissata esclusivamente previo appuntamento concordato con l'Ufficio Sport allo 039.62083219, culturaistruzione@comune.bellusco.mb.it. Il predetto Ufficio comunicherà ai richiedenti, tramite posta elettronica certificata, la data e l'ora della disponibilità a effettuare il sopralluogo. Il soggetto che effettua il sopralluogo dovrà essere il legale rappresentante della società partecipante alla gara o un suo delegato. La delega dovrà essere redatta su carta intestata dell'associazione partecipante ed essere accompagnata dalla fotocopia della carta d'identità del delegante. Il delegato dovrà esibire, altresì, un documento di identità personale.

5. VALORE E PREZZO POSTO A BASE DI GARA

La controprestazione a favore dell'affidatario consiste nel diritto di gestire funzionalmente gli impianti e di sfruttare economicamente il servizio.

Il Comune di Bellusco partecipa finanziariamente ai costi sostenuti dall'Affidatario per la gestione degli impianti sportivi e del correlato programma di attività con una quota annua massima determinata in € 40.000,00 (quarantamila), al netto dell'IVA, soggetti a ribasso.

Si precisa che non sono ammesse offerte in aumento.

Il suddetto importo, al netto del ribasso offerto, verrà erogato dal Comune di Bellusco all'Affidatario in tre rate rispettivamente il 31 ottobre, 31 marzo ed il 31 luglio, con le modalità di cui all'art. 13 dell'allegato capitolato. A fronte di tali erogazioni l'Affidatario dovrà emettere regolari fatture in formato elettronico.

Se allo scadere del termine naturale previsto per il contratto, la committente non avrà ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, si riserva la facoltà di richiedere all'affidatario una proroga temporanea del contratto della durata massima di 6 (sei) mesi, finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure di affidamento della nuova gara, per un importo massimo di € 20.000,00 = al netto dell'IVA in ragione di legge.

Pertanto il valore economico massimo del contratto, IVA di legge esclusa, e che costituisce l'importo soggetto a ribasso di gara, è pari ad € 400.000,00= (quattrocentoventimilamila/00=euro) complessivi, esclusa IVA in ragione di legge, elevabile a € 420.000,00= (quattrocentoventimila/00=euro), esclusa IVA in ragione di legge e al netto del ribasso offerto, qualora si esercitasse l'opzione di una proroga temporanea del contratto della durata massima di 6 (sei) mesi, finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure di affidamento della nuova gara.

In sede di offerta economica i concorrenti dovranno precisare il minor contributo/corrispettivo annuo possibile secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara

Non sono ammesse offerte al rialzo rispetto all'importo a base di gara.

Per l'utilizzo degli impianti di cui sopra, da parte dell'Affidatario, è dovuto al Comune un canone annuo di € 1.000,00. Il canone sarà versato in un'unica rata all'ufficio ragioneria entro il 31 gennaio di ogni anno.

6. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento la procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii..

La Stazione Appaltante dà avviso che, nel caso di procedura deserta, non prenderà in esame e considererà come non pervenute le eventuali manifestazioni di interesse alla partecipazione ad una successiva procedura, qualora le stesse non contengano specifica motivazione delle ragioni che hanno impedito la presentazione dell'offerta nonché, secondo le indicazioni di cui all'art. 3.4 della Determinazione n. 2 del 13 marzo 2013 dell'A.V.C.P. (ora A.N.AC.), l'esplicazione delle condizioni contrattuali che potrebbero assicurare, anche sulla base della pregressa esperienza maturata dal candidato, adeguata stabilità al rapporto contrattuale.

7. VARIANTI

Non sono consentite offerte in variante.

8. FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio. I pagamenti delle prestazioni contrattuali avverranno con le modalità stabilite nell'All.1 - Capitolato di appalto.

9. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura, e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento della stessa, devono essere trasmesse al Comune di Bellusco **esclusivamente** mediante la piattaforma Sintel, utilizzando la funzione "Comunicazioni della procedura", **entro le ore 12.00 del giorno 07/05/2019**.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata e/o pervenuti successivamente al termine previsto.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili sulla piattaforma Sintel attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

10. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate **entro le ore 13.00 del giorno 13/05/2019**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Ad avvenuta scadenza del predetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o a integrazione della precedente.

Le offerte avranno una validità di 180 giorni dalla data di presentazione.

Non saranno ammesse offerte incomplete, irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o comunque inappropriate, nonché riferite a procedura diversa da quella oggetto del presente Disciplinare. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Non saranno accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta dovranno essere in formato ".pdf".

La presentazione dell'offerta deve avvenire **esclusivamente** mediante l'utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia – ARCA, collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it, accedendo a SINTEL e individuando la procedura in oggetto.

Il Sistema adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARCA e del Comune di Bellusco ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera ARCA e il Comune di Bellusco da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Il Comune di Bellusco si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire la documentazione richiesta nella sezione pertinente e, in particolare di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta Economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

11. SOGGETTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti giuridici di cui all'art.90, comma 25, L. n. 289/2002 (Legge finanziaria 2003), ovvero "Società ed Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni Sportive nazionali (ASD-ASP)" richiamati dall'art. 2, comma 1, della Legge della Regione Lombardia n. 27 del 14.12.2006 in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecniche e professionali, di seguito indicati:

a) Requisiti di ordine generale

- Assenza di clausole ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

b) Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione al Registro Nazionale del Coni delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche, o ad analogo registro dello Stato di appartenenza o affiliate a federazioni sportive e/o Enti di Promozione sportiva riconosciuti dal Coni;

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Avere esperienza di utilizzo e/o gestione, intesa come lo svolgimento dell'insieme delle attività necessarie per l'utilizzo ed il buon funzionamento di un impianto sportivo per la pratica della disciplina sportiva del calcio, effettuato a regola d'arte e con buon esito, per un periodo di almeno 2 (due) stagioni sportive, nel quinquennio antecedente la gara. La capacità in oggetto dovrà essere dimostrata mediante dichiarazione sottoscritta dal concorrente, in cui questi elenca i principali impianti gestiti e/o utilizzati nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso (2013/2014, 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018);
- Possedere attrezzature, mezzi, materiale ed equipaggiamenti tecnici necessari per l'esecuzione delle prestazioni di cui trattasi.

Il concorrente attesta il possesso dei suddetti requisiti, mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

12. SUBAPPALTO

È vietata la cessione anche parziale del contratto a terzi a pena di nullità.

È possibile il subappalto, previa autorizzazione scritta del Comune, solo di servizi correlati.

13. DUVRI

Si comunica che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81 del 2008, e che non si ravvisa la necessità di elaborare un unico documento di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) in quanto trattasi di servizi la cui esecuzione è prevista in situazione di utilizzo dei luoghi e degli spazi senza uso promiscuo.

14. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari le imprese concorrenti sono tenute a compilare l'apposita autocertificazione (All. 6) contenente quanto segue:

La Società in caso di affidamento dell'appalto dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta. A tal fine si impegna:

- a. ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
- b. a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
- c. a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
- d. se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia la stazione appaltante che la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

La Società dichiara di essere consapevole che ai fini di verificare l'applicazione della norma, l'Amministrazione potrà richiedere all'appaltatore copia dei contratti di cui alla lettera c); la società si impegna fin d'ora a provvedere ad adempiere alla richiesta entro i termini che verranno dati.

La Società dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A.

15. RESPONSABILITÀ INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte dei legali rappresentanti della società, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

Il soggetto che partecipa alla gara deve attestare ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando lo schema allegato, predisposto dalla stazione appaltante e costituente parte integrante del presente Disciplinare (**ALL. 2**), che ha tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito l'appalto; ha preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che comunque possono influire sull'esecuzione del servizio stesso; ha giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto.

16. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno inserire nel sistema telematico SINTEL, nelle diverse Sezioni presenti sul portale, la documentazione richiesta:

- **BUSTA TELEMATICA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **BUSTA TELEMATICA "B" DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA TECNICA**
- **BUSTA TELEMATICA "C" DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA ECONOMICA**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione **con firma digitale** di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel; la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante ovvero da un procuratore del concorrente autorizzato alla sottoscrizione (in caso di procura la stessa dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa, corredata, a pena esclusione, da una dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente).

Al fine di evitare eventuali disguidi legati alla verifica della firma digitale, si consiglia di allegare copia del documento d'identità, in corso di validità, dei soggetti che sottoscrivono la documentazione.

Nel caso in cui per i documenti richiesti debbano essere inseriti più file, gli stessi dovranno essere caricati sulla piattaforma Sintel in un'unica cartella compressa. Si precisa che dovranno essere firmati digitalmente tutti i file e non la cartella compressa.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta. Il Manuale d'uso per l'Operatore Economico e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente Disciplinare, la Stazione Appaltante potrà disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

17. BUSTA TELEMATICA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie chiavi d'accesso nell'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it> seguendo tutte le indicazioni operative riportate nei manuali della piattaforma dedicati agli operatori economici.

Nell'apposito campo "Busta Amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, l'operatore economico concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la seguente documentazione:

Domanda di partecipazione

L'operatore economico dovrà allegare la domanda di partecipazione – Allegato 2, debitamente compilata e firmata digitalmente.

Nella domanda di partecipazione il legale rappresentante dovrà inoltre dichiarare, **a pena di esclusione**, per quanto di sua conoscenza, l'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con riferimento a:

- 1) soggetti cessati – quelli indicati dall'art. 80 comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, dalle cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura di affidamento;
- 2) qualora sia intervenuta una causa di esclusione di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii, il concorrente dovrà indicare il motivo di esclusione e allegare la documentazione probatoria a dimostrazione della completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionabile;
- 3) nel caso in cui nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Disciplinare sia avvenuta una cessione d'azienda o di ramo d'azienda (in qualsiasi forma, compreso l'affitto), incorporazione o fusione societaria, la dichiarazione deve essere prodotta, **a pena esclusione**, anche per i soggetti indicati dall'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii, che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse, ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo. Resta ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione.

La domanda di partecipazione, **a pena esclusione**, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della società; la domanda può essere firmata digitalmente anche da un procuratore, allegando la relativa procura, corredata, a pena esclusione, da una dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

L'operatore dovrà altresì inserire in questa Busta anche la Dichiarazione ex D.Lgs. 159/2011 (**ALL. 3**).

Tale dichiarazione dovrà essere rilasciata dal legale rappresentante della società, direttore tecnico, socio unico persona fisica, o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e dal legale rappresentante della società relativamente a tutti i soggetti cessati che hanno ricoperto la carica di: amministratore munito di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Dichiarazione avvenuto sopralluogo

Ai fini della partecipazione alla gara l'operatore economico concorrente, a pena esclusione, dovrà effettuare un **sopralluogo obbligatorio** presso le strutture elencate all'art. 3 del presente Disciplinare, oggetto dell'appalto, **entro le ore 12 del giorno 07/05/2019**, tramite appuntamento con l'ufficio Sport - telefono 039/62083219 - dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Per la partecipazione alla gara, dovrà essere allegata l'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal referente del suddetto ufficio.

Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente dai Legali Rappresentanti, dai Direttori Tecnici o da un dipendente del concorrente munito di delega in originale.

Contributo ANAC

Il contributo dovuto a onere degli operatori ammonta a € 35,00.

Garanzia Provvisoria ex art. 93 D.Lgs. n. 50/2016

Ai fini della partecipazione alla gara, l'operatore economico concorrente, dovrà presentare una garanzia provvisoria pari a € 8.000,00 corrispondente al 2% del valore dell'appalto.

La garanzia provvisoria dovrà essere costituita a scelta del concorrente esclusivamente secondo le modalità di seguito elencate:

- **mediante versamento** presso la tesoreria Banca Popolare di Sondrio, via Bergamo 5, - 20882 BELLUSCO – IBAN: IT65H0569632500000062001X40 - trasmettendo copia scansionata e firmata digitalmente della **quietanza** di versamento. Nel caso di depositi provvisori effettuati tramite bonifico bancario trasmettere copia **quietanzata** scansionata e firmata digitalmente del bonifico. Dovrà inoltre essere presentato, a pena di esclusione, impegno di un fideiussore, firmato digitalmente dal fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora la società risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

- polizza fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono dei requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art. 106, del D.Lgs. n. 385/1993 (art. 93, comma 3).

La garanzia fideiussoria provvisoria, deve prevedere **espressamente**:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- la validità temporale di **180** giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta;
- la liberazione anticipata della garanzia, rispetto ai 180 giorni previsti, può avere luogo solo previa comunicazione scritta della Stazione Appaltante al garante.

Le fideiussioni o le polizze devono, a pena esclusione, essere firmate digitalmente dal garante della garanzia stessa.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore ai trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

In caso di Consorzio, la cauzione deve essere presentata, **a pena di esclusione**, dal Consorzio, intestata alle imprese consorziate indicate per l'esecuzione del servizio.

In caso di versamento in contanti o titoli, dovrà essere allegata copia della quietanza rilasciata dalla Tesoreria comunale, corredata di dichiarazione di autenticità, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

L'operatore economico dovrà presentare, a pena di esclusione, l'**Impegno di un istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario** (iscritto all'albo di cui all'art. 106, del D.Lgs. n. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998), firmato digitalmente dal garante, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare in caso di aggiudicazione dell'appalto la garanzia fideiussoria** di cui all'art. 103, D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risulti aggiudicatario. L'impegno non dovrà contenere alcun riferimento economico al valore contrattuale.

L'impegno dovrà contenere la denominazione della gara, come riportata nell'intestazione del presente Disciplinare.

Riduzioni della garanzia

Per eventuali riduzioni della cauzione provvisoria si applica l'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Per fruire delle riduzioni, l'operatore economico dovrà allegare, **a pena esclusione**, copia delle certificazioni previste dall'art. 93, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e dichiarate nella domanda di ammissione – Allegato 2 -, corredate, a pena esclusione, da una dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. In caso di possesso di più dichiarazioni, le stesse, unitamente alla dichiarazione di autenticità, dovranno essere allegate in un'unica cartella compressa. Si precisa che dovrà essere firmato digitalmente ogni singolo file e non la cartella compressa.

Altre prescrizioni

Costituisce irregolarità essenziale non sanabile e dunque causa di esclusione la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro la mancata allegazione in sede di gara della cauzione ovvero incompletezza o irregolarità sarà oggetto di soccorso istruttorio.

Capitolato

L'operatore economico dovrà inserire il Capitolato d'appalto – Allegato 1, firmato digitalmente per accettazione.

Il Capitolato, **a pena esclusione**, deve essere firmato digitalmente da legale rappresentante della società; il capitolato può essere firmato digitalmente anche da un procuratore, allegando la relativa procura, corredata, a pena esclusione, da una dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

18.BUSTA TELEMATICA "B" OFFERTA TECNICA

L'operatore economico concorrente dovrà operare a sistema formulando e presentando l'offerta tecnica, attraverso l'apposito campo disponibile al secondo passaggio "Offerta Tecnica" del percorso guidato "invia Offerta", presente nell'interfaccia della procedura Sintel.

Nell'apposito campo "Offerta Tecnica" presente sulla piattaforma Sintel, l'operatore economico concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la seguente documentazione:

Progetto tecnico

L'operatore economico dovrà allegare il progetto tecnico firmato digitalmente.

Il documento dovrà essere costituito da una relazione dettagliata, contenuta in un massimo di 20 pagine in formato A4 e in corpo 11 (esclusi curricula e modulistica), suddiviso in paragrafi definiti, ognuno dei quali incentrato sulle voci individuate nella griglia dei criteri, attraverso cui la commissione effettuerà la valutazione delle offerte per l'attribuzione dei relativi punteggi.

Il progetto tecnico deve essere coerente con quanto richiesto dal capitolato di appalto ed essere articolato in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata. Il progetto deve avere un indice, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

Il Progetto tecnico, **a pena esclusione**, deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante della società; il Progetto tecnico può essere firmato digitalmente anche da un procuratore, allegando la relativa procura, corredata, a pena esclusione, da una dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

19.BUSTA TELEMATICA "C" OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico concorrente, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà operare a Sistema presentando l'Offerta Economica.

Dovrà essere allegato, **a pena esclusione**, la Scheda di offerta economica – Allegato 5, debitamente compilato, e firmato digitalmente.

L'Offerta economica deve contenere, a pena di esclusione, il corrispettivo annuo (in cifre ed in lettere) offerto in ribasso sull'importo annuo a base d'asta di € 40.000,00 IVA esclusa, e il relativo corrispettivo per l'intero periodo, dieci anni, corrispondente al costo complessivo del servizio.

L'offerta dovrà essere espressa con un massimo di due cifre decimali. Non saranno ammesse offerte aventi un numero di cifre decimali superiore a due.

L'offerta economica dovrà **tassativamente essere in ribasso** rispetto all'importo del servizio a base di gara. Per completare l'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "ONERI SICUREZZA AZIENDALI i propri costi relativi alla sicurezza aziendale stimati, che devono risultare congrui rispetto alle caratteristiche del servizio offerto.

Si richiama al riguardo l'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Tali costi devono essere ricompresi nell'importo complessivo offerto dal concorrente medesimo per l'esecuzione del servizio al netto degli oneri della sicurezza evidenziati dalla stazione appaltante.

La mancata indicazione degli oneri di sicurezza aziendali nel modello offerta economica determinerà l'esclusione del concorrente senza applicazione del c.d. soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del

D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. in quanto tale indicazione costituisce elemento essenziale dell'offerta stessa (si vedano sentenze Consiglio di Stato adunanza plenaria 3/2015 e Consiglio di Stato adunanza plenaria 9/2015). Non sono ammesse, **a pena di esclusione**, offerte plurime e offerte condizionate o con riserve. Non sono ammesse, **a pena di esclusione**, offerte pari o in rialzo rispetto alla base d'asta.

L'offerta economica, **a pena esclusione**, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della società; l'offerta economica può essere firmata digitalmente anche da un procuratore, allegando la relativa procura, corredata, a pena esclusione, da una dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

20.VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa **ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.** sulla base dei parametri qui di seguito indicati, assegnando un punteggio massimo di 100 così suddiviso:

PARAMETRO DI RIFERIMENTO	MAX PUNTI
a) Qualitativo	80
b) Economico	20
TOTALE GENERALE	100

La Commissione Giudicatrice procederà sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in centesimi:

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTI MAX ATTRIBUIBILI
n. 1	Analisi dei valori qualitativi del soggetto sulla base dei seguenti aspetti	Max punti 30, così suddivisi
	1.a Storicità (data di costituzione della società/associazione)	Max 10 punti
	1.b Radicamento sul territorio (Esercizio dell'attività sportiva sul territorio di Bellusco per un periodo pari o superiore ai cinque anni da parte del soggetto offerente; con il termine "Esercizio dell'attività sportiva sul territorio di Bellusco" si intende il regolare svolgimento di attività nelle strutture di Bellusco sia comunali che private e/o richiesta al Comune di Bellusco della possibilità di utilizzo di spazi comunali per lo svolgimento della pratica sportiva)	Max 10 punti
	1.c Esperienza nelle discipline che si svolgono nell'impianto, numero di istruttori allenatori impiegati e loro qualificazione professionale, nonché rapporto di dipendenza che intercorre con l'associazione sportiva/soggetto concorrente, (1 punto ogni 4 anni completi di esperienza nel settore fino ad una massimo di 20 anni, 5 punti discrezionali per la qualità riscontrata degli allenatori/istruttori utilizzati)	Max 10 punti
n. 2	Analisi dei valori qualitativi del progetto di gestione dell'impianto	Max punti 50, così suddivisi
	2.a Organizzazione dell'attività agonistica e non con particolare riferimento a: numero di atleti tesserati per le varie fasce di età, tipologia di campionati a cui partecipano le varie squadre, risultati ottenuti negli ultimi cinque anni	Max 5 punti
	2.b Programma di gestione operativa degli impianti (utilizzo, orari, frequenze)	Max 10 punti

	2.c	Qualificazione professionale degli istruttori e allenatori da utilizzare nell'ambito della gestione: numero istruttori/allenatori diplomati	Max 5 punti
	2.d	Programma relativo alla manutenzione periodica degli impianti che illustri la pianificazione della manutenzione ordinaria degli impianti sportivi mediante descrizione qualitativa e quantitativa del progetto per la gestione tecnica	Max 10 punti
	2.e	Programma relativo ad interventi di miglioramento ed innovazione degli impianti. Si precisa che eventuali interventi dovranno essere eseguiti da imprese aventi i requisiti di partecipazione alle procedure di affidamento previste dal Dlgs 50/2016.	Max 15 punti
	2.f	Proposte specifiche di servizi ed attività diverse dalle agonistiche che si intendono realizzare presso l'impianto, riservate a scuole, promozione sociale, al settore dell'infanzia, ai giovani, agli anziani, ai diversamente abili, tenuto conto della tipologia e della dimensione dell'impianto, compreso l'organizzazione di eventuali altre attività ricreative, sociali e del tempo libero di interesse pubblico, compatibili con l'attività sportiva dell'impianto.	Max 5 punti

A seguito di valutazione collegiale, il punteggio all'offerta tecnica verrà assegnato dalla Commissione giudicatrice attraverso l'assegnazione motivata di coefficienti variabili tra 0 e 1 da moltiplicare per i punteggi massimi a disposizione per ogni singolo sub-criterio di valutazione

VALORE DEL COEFFICIENTE	GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE	
0	non valutabile	contenuti assenti
0,10	del tutto inadeguata	i contenuti oggetto di valutazione vengono
0,20	inconsistente	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente
0,30	gravemente insufficiente	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
0,40	insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,50	scarsa	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
0,60	sufficiente	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,70	discreta	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,80	buona	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o

		quantitativamente abbastanza consistenti
0,90	molto buona	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
1	ottima	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

Il punteggio così assegnato andrà poi sommato al punteggio dell'offerta economica, in modo da determinare la graduatoria finale della procedura di gara.

Costituisce motivo di esclusione dalla gara l'assegnazione di un **punteggio inferiore a punti 48 (quarantotto)** nella valutazione del progetto tecnico.

L'offerta economica prevede l'attribuzione del punteggio massimo all'offerente il prezzo più basso, mentre il punteggio per le altre offerte verrà valutato in misura inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore, secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{minor corrispettivo} \times \text{punteggio max}}{\text{corrispettivo offerto}}$$

considerando due decimali dopo la virgola.

Qualora l'offerta risultasse anomala rispetto alla tipologia del servizio, l'Amministrazione Comunale prima dell'aggiudicazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016, potrà richiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, posto che queste non siano ritenute valide, avrà facoltà di escludere l'offerta medesima.

21. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte sulla piattaforma telematica Sintel le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione, all'uopo nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione nella prima seduta pubblica, che è indetta per il **giorno 14/05/2019** con inizio **alle ore 10.00** presso la sede del **Municipio in piazza Kennedy 1 a Bellusco (MB)**.

Eventuali modifiche saranno notificate agli operatori economici attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

Prima seduta riservata

La commissione di gara procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione amministrativa. In caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Seconda seduta pubblica

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) apertura delle dette buste tecniche.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

Seconda seduta riservata

La commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

Terza seduta pubblica

Al termine della verifica della documentazione tecnica, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) lettura dei punteggi tecnici attribuiti;
- b) apertura delle buste economiche e lettura dei relativi valori.

Terza seduta riservata

La commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica dei valori economici offerti.

A parità di punteggio sarà dichiarata vincitrice la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

L'offerta deve essere redatta secondo le modalità stabilite nella presente comunicazione e deve essere corredata delle certificazioni, delle dichiarazioni e dei documenti richiesti. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere integrazioni o precisazioni o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati.

L'Amministrazione appaltante escluderà dalla gara le offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara e le offerte parziali o incomplete.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gestione, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto della stessa o per ragioni di pubblico interesse.

L'Ente si riserva il diritto di indire nuovamente, sospendere o annullare la presente procedura. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

In ogni caso, la graduatoria ha carattere provvisorio e non costituisce aggiudicazione del servizio.

Gli esiti di gara saranno comunicati ad ogni concorrente tramite la Piattaforma Sintel

A seguito della aggiudicazione, l'Amministrazione di Bellusco procederà ad avviare i necessari contatti con i fornitori al fine di realizzare quanto previsto nei successivi articoli del presente Disciplinare.

22.SOCCORSO ISTRUTTORIO – SANZIONE PECUNIARIA

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste **a pena di esclusione** dal Disciplinare, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica.

In tal caso sarà assegnato al concorrente il termine di 5 giorni lavorativi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e gli elementi necessari. Nello stesso termine e contestualmente alla presentazione della documentazione di integrazione o di regolarizzazione, deve essere presentato, **a pena di esclusione**, il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione pecuniaria.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. costituiscono causa di esclusione definitiva.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nel caso in cui il concorrente non intenda avvalersi del procedimento di regolarizzazione e accetti, pertanto, l'esclusione dalla gara, è tenuto a comunicare tempestivamente tale decisione alla stazione appaltante.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., senza applicazione della sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Tra le prescrizioni stabilite **a pena di esclusione**, risultano non sanabili con il pagamento della sanzione tutti i casi di offerte inammissibili stabiliti dall'art. 59, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

23.AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante provvederà all'aggiudicazione, tramite apposito atto amministrativo, previa verifica della proposta di aggiudicazione.

La Società aggiudicataria sarà sottoposta al controllo sul possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, mediante la produzione da parte del concorrente di idonea documentazione comprovante i requisiti autocertificati e richiesti dalla disciplina di gara.

La stazione appaltante contemporaneamente procede alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e da altre disposizioni di legge e regolamenti. Ove tali verifiche non dessero esito positivo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente e all'individuazione dell'aggiudicatario mediante lo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, pena decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla Stazione Appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà produrre:

- a) la cauzione definitiva, come previsto dall'art. 15 del Capitolato e art. 17 del presente Disciplinare e provvedere al versamento delle spese contrattuali quantificate dall'Amministrazione Comunale;
- b) l'indicazione del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e dei nominativi delle persone autorizzate ad operarvi;
- c) l'originale o la copia autenticata ex DPR n. 445/2000 dell'eventuale atto di procura speciale del firmatario l'offerta;
- d) altri documenti previsti dal capitolato o richiesti dalla Stazione Appaltante e necessari per la stipulazione del contratto.

Scaduto inutilmente il termine che verrà indicato nella comunicazione di affidamento del servizio, l'aggiudicataria sarà considerata inadempiente e l'Amministrazione potrà assegnare il contratto, a carico, rischio e maggiori spese dell'aggiudicataria inadempiente, al concorrente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di chiedere il risarcimento di qualsiasi ulteriore danno conseguente a tali inadempienze.

La documentazione prodotta per la partecipazione alla gara sarà acquisita agli atti dell'Amministrazione e non verrà restituita.

L'aggiudicazione del servizio è immediatamente vincolante per la società aggiudicataria mentre per il committente sarà subordinata alla stipulazione del contratto.

Il contratto verrà stipulato in forma scritta.

La stipulazione del contratto verrà effettuata entro 60 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione. Eventuali proroghe a tale termine verranno concordate con la ditta aggiudicataria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste dall'art. 32, comma 8, D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Tutte le imposte, tasse, spese accessorie e diritti di segreteria conseguenti alla gara, alla stipulazione e registrazione del contratto, sono a carico dell'Aggiudicatario.

I risultati della gara saranno pubblicati a norma di legge (sito comunale – www.comune.bellusco.mb.it – sezione Esiti di gara; pertanto non saranno evase richieste telefoniche di informazioni).

Per tutto quanto qui non espressamente previsto si applicheranno le norme in materia di appalti pubblici.

25.VALIDITA' DELLE OFFERTE

Le società partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni consecutivi dal termine ultimo fissato nella presente lettera per la loro presentazione. La S.A. si riserva la facoltà di richiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In caso di risoluzione del contratto che si verifichi dopo 180 giorni consecutivi dal termine ultimo fissato nel Disciplinare per la presentazione delle offerte, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara. A tal fine l'Amministrazione presenterà apposita richiesta alla società interessata la quale, nei successivi 15 giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, deve esprimere la volontà di eseguire o meno il servizio alle condizioni offerte in sede di gara. In caso di diniego o di assenza di risposta nel termine su indicato, che è da intendersi perentorio, l'Amministrazione potrà procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con la società che si trova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva.

26.COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino alla proposta di aggiudicazione, avverranno in modalità telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente.

Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Il Concorrente, con la presentazione dell'offerta, elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative all'apposita area "Comunicazioni procedura" i seguenti recapiti, in ordine di priorità e alternativi tra loro:

- l'apposita area "Comunicazioni procedura" e, pertanto la casella di posta elettronica certificata indicata al momento della Registrazione;
- la casella di posta elettronica certificata dichiarata nell'offerta (che generalmente corrisponde a quella indicata in Sintel);
- in subordine, la casella di posta elettronica se dichiarata nell'offerta;
- in via residuale, solo qualora non fosse possibile alcuna delle comunicazioni telematiche, l'indirizzo di sede legale.

Le comunicazioni inerenti alla procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti indirizzi, con priorità per l'indirizzo pec.

Il concorrente avrà cura di tenere sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici ciascuna delle imprese che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'operatore economico mandatario.

27.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente Disciplinare di gara. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente Disciplinare tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

28.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento in ordine alla procedura di affidamento avviata è il Responsabile del Settore Educativo e socio culturale del Comune di Bellusco Sig.ra Emanuela Ronchi.

Al medesimo potranno essere richiesti chiarimenti in merito alla presente procedura tramite la Piattaforma Sintel. Per tutto quanto non espressamente indicato, si rinvia alla normativa vigente.

Bellusco, 26/04/2019

La Responsabile del Settore Educativo e socio culturale
Emanuela Ronchi

ALLEGATI:

ALL. 1 Capitolato d'appalto e relativi allegati

ALL. 2 Domanda di ammissione e dichiarazione sostitutiva di certificazione in merito al possesso dei requisiti di partecipazione alle gare d'appalto (ex. art. 80, D.Lgs 50/2016 e s.m.i.);

ALL. 3 Dichiarazione ex D.Lgs. 159/2011

ALL. 4 Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Bellusco

ALL. 5 Scheda Offerta economica

ALL. 6 Dichiarazione Tracciabilità Finanziaria