



## **COMUNE DI BELLUSCO**

**(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)**

### **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (12 MESI), PIENO, DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 PRESSO L'AREA FINANZIARIA.**

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 28/02/2017 di approvazione del "Programma triennale del fabbisogno del personale triennio 2017-2019";

**Visto** il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Vista** la Legge 10 aprile 1991 n. 125, per effetto della quale il Comune deve garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 76/2014 con la quale è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive per le pari opportunità;

**Vista** la propria determinazione n. 207/1/2017 di approvazione del presente bando;

**Visto** il D.P.R. 268/87, il D.P.R. 333/90 ed il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Enti Locali;

**Visto** il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il D.P.R. 9/7/1994, n. 487, come modificato ed integrato dal D.P.R. 30/10/1996, n. 639, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi che ha immediata efficacia applicativa prevalendo sulle norme in contrasto con il citato regolamento comunale;

### **È INDETTO**

**Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato, pieno, di n. 1 "Istruttore Amministrativo-Contabile" – cat. C1 – posizione economica c1 presso l'area finanziaria.**

La riserva prevista per i volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché agli ufficiali di completamento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma, opera ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 215/2001 nella misura del 30% sul numero degli assunti. Tale riserva sarà pertanto configurabile per ulteriori eventuali assunzioni oltre a quella del presente bando, mediante scorrimento della graduatoria degli idonei, al raggiungimento dell'unità di riserva.

Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista nel precedente periodo devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.

Se due o più candidati, a conclusione delle prove di esame, nonché di altri titoli di preferenza e precedenza (casi di cui all'art. 5 – comma 4<sup>a</sup> - del D.P.R. 487/94), ottengono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge n. 191 del 16/6/1998 art. 2 comma 9.

### **Art. 1 -TRATTAMENTO ECONOMICO DEL VIGENTE CCNL PER IL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI - AUTONOMIE LOCALI.**

Al profilo di Istruttore Amministrativo, assegnato alla categoria C1 – posizione economica C1, è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL del Comparto Enti Locali, compresa la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare



## **COMUNE DI BELLUSCO**

**(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)**

se spettante ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziale e assicurative previste dalla legge.

### **Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione pubblica se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- ❖ cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni indicate nel DPCM n. 174/1994.;
- ❖ diploma di scuola secondaria di secondo grado (corso di studi quinquennale). Qualora in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, il riconoscimento dell'equivalenza a quello italiano.
- ❖ età non inferiore agli anni 18;
- ❖ godimento dei diritti civili e politici;
- ❖ regolare posizione riguardo gli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile;
- ❖ non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ❖ non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ❖ idoneità fisica all'impiego, intesa come assenza di difetti che possono influire sul rendimento in servizio e/o come possesso di ulteriori requisiti fisici in relazione al profilo professionale da rivestire. E' facoltà dell'Amministrazione sottoporre i vincitori a visita medica nel rispetto della vigente normativa;

### **Art.3 POSSESSO DEI REQUISITI**

1. I requisiti di cui al precedente art. 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.
2. Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti, da formularsi nella domanda di ammissione alla selezione, qualora risultino incomplete comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale.
3. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dalla nomina stessa.
4. L'Amministrazione comunale potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

### **Art.4 APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE**

1. Per quanto riguarda l'applicazione delle precedenza o preferenze a parità di merito ed a parità di titoli, si rinvia all'art. 5 della disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487, come modificato dalla legge n.127/1997, art.3, comma 7.
2. Coloro che abbiano titoli di precedenza o preferenza di cui all'art.5 del D.P.R. 487/94, devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione alla selezione.

### **Art. 5- MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**



## **COMUNE DI BELLUSCO**

**(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate al **Comune di Bellusco (MB), piazza F.lli Kennedy 1, 20882 Bellusco (MB)** attraverso una delle seguenti modalità (mediante modello **Allegato 1** di seguito riportato):

- direttamente allo Sportello Polifunzionale del Comune di Bellusco sito in Piazza Kennedy,1 – 20882 Bellusco;
- recapitate via posta;
- via PEC all'indirizzo [comune.bellusco@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bellusco@pec.regione.lombardia.it) . Le domande inviate per posta elettronica certificata saranno considerate valide solo se rispetteranno una delle casistiche previste all'art. 65 del D.Lgs 82/2005, e successive modificazioni ed integrazioni, e precisamente:
  - a) se sottoscritte mediante la firma digitale;
  - b) se l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi;
  - c) se l'autore trasmette mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica, secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'art. 71 e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'articolo 6, comma 1, secondo periodo.

**Le domande dovranno pervenire obbligatoriamente al Comune di Bellusco entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, VI serie speciale, Concorsi ed Esami.**

**Qualora tale termine venga a scadere in giorno festivo si intende protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.**

Al fine del rispetto della scadenza, NON fa fede il timbro postale e quindi le domande devono pervenire entro e non oltre la data di scadenza sopra indicata, a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti. Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura concorsuale, le domande pervenute oltre il termine prescritto e le domande inviate con modalità diverse da quelle sopraelencate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione inviate a mezzo di raccomandata A.R. o a mezzo PEC.

La data di arrivo della domanda sarà stabilita e comprovata esclusivamente a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

### **Art. 6 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA IN RELAZIONE AI REQUISITI RICHIESTI**

La domanda dovrà obbligatoriamente contenere:

- ❖ il cognome e nome;
- ❖ data e luogo di nascita;
- ❖ stato civile (celibe, nubile, coniugato/a, vedovo/a, con o senza prole)



## **COMUNE DI BELLUSCO**

**(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)**

- ❖ l'attuale residenza e il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- ❖ il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994 n. 174 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 SG n. 61);
- ❖ diploma di scuola secondaria di secondo grado.
- ❖ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ❖ le eventuali condanne riportate. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne, si precisa che ai sensi della L. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparato alla condanna;
- ❖ gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di procedimenti penali in corso;
- ❖ di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ❖ di non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- ❖ di essere fisicamente idonei all'impiego;
- ❖ di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.

### **Art. 7 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA - DOCUMENTI OBBLIGATORI**

Alla domanda dovrà obbligatoriamente essere allegata:

1. copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità munito di fotografia;
2. titoli di merito che il candidato ritenga rilevanti agli effetti della selezione per la loro valutazione.
3. Curriculum professionale. Il predetto curriculum deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentabili, deve essere debitamente sottoscritto. A tal proposito si evidenzia che per curriculum professionale si intende l'indicazione del complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa che siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato medesimo.

Tutti i documenti allegati alla domanda, se prodotti in fotocopia, dovranno contenere la dichiarazione di conformità all'originale a cura del concorrente.

E' facoltà del concorrente produrre, in sostituzione di documenti, una dichiarazione sostitutiva ai sensi della normativa vigente, con firma non autentica.

Per quanto attiene i certificati di servizio, sostituibili con le dichiarazioni di cui sopra, devono essere riportati in modo esatto tutti i dati relativi.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere altresì legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.



## **COMUNE DI BELLUSCO**

**(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)**

4. (eventuale) certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art.4 della L.n.104/92, qualora il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione al concorso abbia fatto richiesta dei particolari ausili e/o dei tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 L.n.104/92 dovrà produrla, pena la non fruizione del relativo beneficio;

L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In esecuzione della legge n. 370 del 23/8/1988 non sono soggetti all'imposta di bollo la domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso.

### **Art. 8 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA – AMMISSIONE O ESCLUSIONE**

Non è sanabile, e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente di sottoscrizione della domanda stessa.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione.

L'esclusione dei candidati al concorso verrà comunicata entro la data prevista per le prove d'esame.

### **Art. 9 – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Per la valutazione dei titoli di merito: massimo 10 punti così ripartiti:

- n. 3,5 punti per i titoli di studio
- n. 4,0 punti per i titoli di servizio
- n. 2,5 punti per i titoli vari.

#### **Titolo di studio (massimo 3,5 punti):**

	Punti
Diploma di laurea	1,0
Ulteriore diploma di scuola media superiore	0,75
Corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	1,25
Altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	0,50

#### **Titoli di servizio (massimo 4 punti):**



## **COMUNE DI BELLUSCO**

**(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)**

- il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,40 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 4;
- il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso; del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori.
- il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 20%;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

### **Titoli vari (massimo punti 2,5):**

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito:
- Servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;

### **Art. 10 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla presente selezione risultassero in numero superiore a 30, verrà effettuata una prova preselettiva, consistente in una somministrazione di appositi test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo della selezione.

La sede, la data e l'ora dell'eventuale preselezione e l'elenco dei candidati ammessi a tale prova saranno pubblicati sul sito del Comune di Bellusco ([www.comune.bellusco.mb.it](http://www.comune.bellusco.mb.it)) nella sezione





## COMUNE DI BELLUSCO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

“Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso” entro 5 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I candidati ammessi a sostenere la prova selettiva dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

Non sarà possibile accedere nella sede delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, ecc.) e non sarà ammessa la consultazione di testi durante la prova.

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria dei candidati che avranno conseguito nella prova preselettiva un punteggio non inferiore a 21/30.

Saranno ammessi alla prova selettiva i candidati che, superata la preselezione, risulteranno ricoprire i primi 30 posti. Saranno altresì ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 30° classificato.

L'elenco dei candidati ammessi alla prima prova d'esame sarà pubblicato sul sito del Comune di Bellusco ([www.comune.bellusco.mb.it](http://www.comune.bellusco.mb.it)) nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”.

**Programma d'esame:** n. 1 prova scritta, n. 1 prova teorico/pratica e n. 1 prova orale

Materie d'esame:

Le prove d'esame verteranno su “elementi” delle seguenti materie:

- Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. N. 267/2000).
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali con particolare riferimento alla contabilità economico/patrimoniale (D.Lgs. N. 196/2009 e D.Lgs. N. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni).
- Sistema dei controlli previsti per le Pubbliche Amministrazioni.
- Elementi di Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti.
- Nozioni fondamentali in materia di pubblico impiego, con riferimento agli Enti Locali.
- Conoscenze informatiche. – Conoscenza della lingua inglese.

### 1) Prova nr. 1 (scritta)

La prova consisterà in un elaborato anche a risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzia la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi o risposte a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

### 2) Prova nr.2 (teorico/pratica)

Prova a contenuto teorico pratico, consistente nella predisposizione di un atto di competenza degli organi del Comune o dei Responsabili di Area (Prova teorico-pratica, sulle materie previste dal programma d'esame. La prova potrà consistere nella redazione di schemi di atti amministrativi, o nella simulazione risoluzione di casi pratici, o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo - gestionali inerenti il servizio di assegnazione.

### 3) Prova nr. 3 (orale):

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i



## **COMUNE DI BELLUSCO**

**(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)**

concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua straniera prescelta dal candidato tra inglese, francese e spagnolo ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. N. 165/2001. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

La commissione esaminatrice predetermina i quesiti da porre ai candidati. Ai concorrenti vengono rivolti i quesiti estratti a sorte dagli stessi.

La valutazione della prova orale viene effettuata non appena ciascun candidato ha sostenuto la prova medesima.

Al momento della valutazione di ogni singolo candidato, il pubblico verrà allontanato dall'aula.

### **Art. 11 – SEDE E DIARIO DELLE PROVE – VALUTAZIONE DELLE PROVE**

#### **SEDE E DIARIO DELLE PROVE**

Il calendario delle prove d'esame (luogo, giorni ed orari) sarà reso noto esclusivamente sul sito del Comune di Bellusco ([www.comune.bellusco.mb.it](http://www.comune.bellusco.mb.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità di cui sopra muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione del concorso.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

#### **VALUTAZIONE DELLE PROVE**

La Commissione, composta ai sensi degli artt. 51 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, dispone di un punteggio complessivo di 100 punti ripartito tra le varie prove d'esame come segue:

- valutazione titoli PUNTI 10;
- prova scritta PUNTI 30;
- prova teorico/pratica PUNTI 30;
- prova orale PUNTI 30.

Le prove si intendono superate se il candidato, per ciascuna di esse, ottiene una votazione di almeno 21/30.

La partecipazione alla prova orale è condizionata al superamento della prova scritta e teorico/pratica con un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio finale, da esprimersi in centesimi, sarà dato dalla somma dei punteggi delle singole prove e dal punteggio conseguito dalla valutazione dei titoli.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione formula la graduatoria dei candidati idonei.

La graduatoria di merito viene formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati, e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative, in particolare, a parità di punti, con l'osservanza delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dal D.P.R. n. 693/96 ovvero come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.

La graduatoria avrà validità secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.





## **COMUNE DI BELLUSCO**

**(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)**

La graduatoria viene approvata con Determina del Responsabile del Settore Amministrativo e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale.

Sarà successivamente pubblicato sul sito del Comune di Bellusco ([www.comune.bellusco.mb.it](http://www.comune.bellusco.mb.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Dalla data di approvazione decorre il termine per l'impugnativa.

### **Art. 12 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 51 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, procede ad esaminare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti.

Nella sua prima riunione stabilisce la determinazione delle prove al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Per sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità munito di fotografia.

Coloro che per qualsiasi motivo non si presentano nel giorno ed ora stabiliti per le prove d'esame, sono dichiarati rinunciatori.

Tale Commissione, inoltre, forma la graduatoria di merito dei concorrenti in base alle risultanze degli esami ai quali gli stessi sono stati sottoposti.

### **Art. 13 – PARI OPPORTUNITA'.**

Ai sensi della L. del 10 aprile 1991 n. 125 e l'art. 57 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **Art. 14 – DECADENZA**

La produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile determina la decadenza dalla nomina.

### **Art. 15 – VISITA MEDICA**

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi a visita sanitaria di controllo per accertare l'esenzione da difetti che impediscano od ostacolino gravemente l'espletamento delle attività inerenti il posto messo a concorso.

### **Art. 16 – COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio è sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni del D. Lgs n. 165/2001 e alle altre norme vigenti e future in materia.

Ai fini dell'assunzione si precisa che la stessa sarà comunque subordinata alle disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore.

La nomina è comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo telegramma, con indicazione del giorno in cui dovrà assumere servizio.



## **COMUNE DI BELLUSCO**

**(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)**

Il vincitore della selezione, ricevuta la comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale di Bellusco, dovrà presentare, entro 30 giorni, la documentazione che sarà successivamente specificata riguardante il possesso dei requisiti generali previsti dal presente Bando.

Nello stesso termine dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Qualora il vincitore non ottemperi a quanto sopra indicato, nei termini richiesti, si considera rinunciatario al posto.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Con la partecipazione alla selezione, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di selezione, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali e delle altre disposizioni, anche in tema di autorizzazione dei dati sensibili, ai sensi del nuovo codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

### **Art. 17 – DISPOSIZIONI FINALI**

**L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.**

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bellusco. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Amministrativo.

Per chiarimenti ed informazioni, nonché per l'accesso agli atti, gli interessati potranno rivolgersi, ai sensi della Legge n. 241/1990, all'Ufficio Personale del Comune di Bellusco – Piazza F.lli Kennedy 1 – 20882 Bellusco, negli orari di ricevimento al pubblico

Il bando di selezione e lo schema di domanda sono disponibili sul sito del Comune di Bellusco ([www.comune.bellusco.mb.it](http://www.comune.bellusco.mb.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Bellusco, lì 03/10/2017

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Giorgio Vitali