

**ALL. A) SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE
PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI
POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

EX POST

SERVIZIO

Responsabile del Servizio :



**COMUNE DI
BELLUSCO
ANNO _____**

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI DEL RESPONSABILE

VALUTAZIONE DA PARTE DEL SEGRETARIO COMUNALE MAX PESO 40

Tipologia di Comportamento	Categoria	Descrizione	Pesatura in % (a)	Fattori oggettivi	PUNTEGGIO OTTENUTO
Capacità di governance esterna e comunicazione	Comunicazione interna/ esterna	Qualità e grado di diffusione nei processi di comunicazione interna	3		
		Qualità e grado di diffusione nei processi di comunicazione esterna Orientamento all'utenza	3		
	Leadership	Capacità di esercitare la leadership formale e informale Organizzazione e gestione delle risorse assegnate			
	Decisione	Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche e/o incerte Capacità di rispettare e far rispettare le regole e i vincoli, anche organizzativi, nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi e della qualità del servizio Capacità di rispettare e di far rispettare gli orari di lavoro (puntuale utilizzo del Badge lavorativo)	3		
Capacità di pianificazione organizzazione e controllo	Qualità dei sistemi di reporting	Chiarezza dei report sullo stato di attuazione dei risultati attesi	7		

Tipologia di Comportamento	Categoria	Descrizione	Pesatura in % (a)	Fattori oggettivanti	PUNTEGGIO OTTENUTO
		Cooperazione ed integrazione con le altre strutture dell'ente e con gli organi di indirizzo politico per il raggiungimento degli obiettivi di "sistema" del Comune Orientamento alla soluzione dei problemi (problem solving) Rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze			
Capacità di gestione del personale	<i>Trasversalità</i>	Capacità di coordinamento ed integrazione tra uffici e con i diversi settori. Orientamento ai risultati Grado di autonomia e responsabilità Capacità di motivazione e responsabilizzazione del proprio personale Grado di autonomia e responsabilità Rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze	7		
	<i>Delega</i>	Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell'attività specifica e la responsabilità sui risultati	2		
	<i>Coordinamento</i>	Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento	2		
	<i>Gestione del conflitto organizzativo</i>	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti organizzativi	3		

Tipologia di Comportamento	Categoria	Descrizione	Pesatura in % (a)	Fattori oggettivanti	PUNTEGGIO OTTENUTO
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	<i>Capacità di valutazione e di differenziazione</i>	Capacità di premiare la performance ove necessario anche mediante la differenziazione della valutazione delle prestazioni del personale affidato	3		
Formazione		Arricchimento ed aggiornamento professionale	3		
Appartenenza		Senso di appartenenza e di attenzione all'immagine dell'Ente	4		
TOTALE COMPORAMENTO					

RIEPILOGO VALUTAZIONE

	PESATURA	VALUTAZIONE
Performance organizzativa		
Obiettivi individuali		
Comportamenti organizzativi		

OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

Firma Valutatore _____

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Firma Valutato_____

DATA_____